

Bewerbungsbogen für den Ausbildungsbetrieb der deutschen Milchwirtschaft 2022

Einsendeschluss: 29. Juli 2022

1. Betriebliche/persönliche Angaben

Betriebsbezeichnung	
PLZ/Ort	
Straße/Nr.	
Telefon	
E-Mail	
Internet	
Der Betrieb existiert seit (Jahr):	
Produktionsschwerpunkte	
Namen der Ausbilder/innen	
Beruflicher Abschluss der Ausbilder/innen	

2. Ausbildungsengagement

Der Betrieb bildet aus seit (Jahr):		
In welchen milchwirtschaftlichen und sonstigen Ausbildungsberufen wird ausgebildet?		
Anzahl der Auszubildenden zurzeit:	Milchw. Laborant/innen	Milchtechnolog/innen Molkereifachleute
Anzahl der beschäftigten Mitarbeiter/innen zurzeit:		
Wirken die Ausbilder/innen in Prüfungsausschüssen, Berufsbildungsgremien, bei der Nachwuchskräftewerbung, bei Schulpraktika etc. mit?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Wenn ja, Mitwirkung bei:	
Wieviel Zeit steht den Ausbilder/innen für ihre Arbeit zur Verfügung?	Wochenstunden:	
Wir die Tätigkeit der Ausbilder/innen hauptberuflich ausgeübt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
Bereitstellung des Betriebes für Exkursionen, Besichtigungen	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

Organisation:



Milchindustrie-Verband e.V.
 Jägerstraße 51 | 10117 Berlin
 Telefon: 030-40 30 445-0
 Fax: 030-40 30 445-55
 E-Mail: info@milchindustrie.de
 Internet: www.milchindustrie.de



Zentralverband Deutscher Milchwirtschaftler e.V.
 Jägerstraße 51 | 10117 Berlin
 Telefon: 030-40 30 445-52
 Fax: 030-40 30 445-51
 E-Mail: info@zdm-ev.de
 Internet: www.zdm-ev.de

3. Ausbildungstransparenz

Für die Ausbildung besteht ein ordnungsgemäßer betrieblicher Ausbildungsplan	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Die Ausbildungsinhalte werden dokumentiert und fehlende Ausbildungsbereiche bearbeitet.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Der/die Auszubildende wird in allen Abteilungen gleichmäßig und umfassend unterwiesen.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Wir besprechen regelmäßig die zu erwartenden Betriebsabläufe, die Arbeitsziele und die Aufgabenverteilungen.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Wenn ja, wer? (Ausbilder/in oder Fachkräfte?)

4. Ausbildungs-Controlling

Unsere Auszubildenden werden zur regelmäßigen Führung des Ausbildungsnachweises angehalten und dabei unterstützt.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Prüfung und Abzeichnung alle (Wochen/Monate)?
Wir überprüfen laufend den Ausbildungsstand der Auszubildenden.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Wenn ja, durch (z. B. Tests, Gespräche, Probearbeiten):
Wir informieren uns regelmäßig über den Leistungsstand in der Berufsschule und in der Überbetrieblichen Ausbildungsstätte und halten engen Kontakt zu den Lehrkräften.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Wenn ja, wie?
Wir nehmen an Schulungs- und Info-Veranstaltungen regelmäßig teil.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Wenn ja, welche?
Wir arbeiten eng mit dem zuständigen Ausbildungsberater bzw. mit der zuständigen Stelle zusammen	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Wenn ja, wie?

5. Förderung der Auszubildenden

Die Auszubildenden können an Fachexkursionen/-veranstaltungen, Lehrgängen und Beratungsgesprächen teilnehmen.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Wenn ja, welche?						
Wir ermöglichen die Teilnahme an <u>zusätzlichen</u> überbetrieblichen Ausbildungskursen.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Wenn ja, welche?						
	<table border="1"> <tr> <td>Freistellung</td> <td>Kostenübernahme (Gebühren)</td> <td>Kostenübernahme (Unterkunft/Verpfl.)</td> </tr> <tr> <td>ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/></td> <td>ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/></td> <td>ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Freistellung	Kostenübernahme (Gebühren)	Kostenübernahme (Unterkunft/Verpfl.)	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Freistellung	Kostenübernahme (Gebühren)	Kostenübernahme (Unterkunft/Verpfl.)					
ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>					
Diese Kurse sind:	freiwillig <input type="checkbox"/> Auflagen der zuständigen Stelle <input type="checkbox"/>						
Wir übernehmen alle anfallenden Kosten für auswärtige Ausbildungsmaßnahmen (Reisekosten, Übernachtung):	für überbetriebliche Lehrgänge <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> für den Berufsschulbesuch <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>						
Wir informieren uns über Fördermöglichkeiten unserer (ehemaligen) Auszubildenden, z. B. Begabtenförderung.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>						
Wir beziehen unsere Auszubildenden in Berufsnachwuchs-Werbeaktionen aktiv mit ein.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Wenn ja, welche?						
Es existiert ein Mitarbeiter-Entwicklungsprogramm betreffend Fort- und Weiterbildungen, an dem auch Auszubildende teilnehmen können.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>						
Unsere Auszubildenden bekommen Verantwortungsbereiche übertragen.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Wenn ja, in welchen Bereichen?						
Wir stellen die Auszubildenden bei Bedarf für Nachhilfe/ausbildungsbegleitende Hilfen frei.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>						
Wir fördern die persönliche Entwicklung der Auszubildenden durch:							

6. Ausbildungsbedingungen

Wir unterweisen die Auszubildenden bei Ausbildungsbeginn/Veränderungen intensiv über Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz und stellen die erforderliche Arbeitsschutz-/Sicherheitskleidung.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Art der Kleidung:
Unser Unternehmen leistet bzw. bietet folgende freiwillige Zusatzleistungen an:	Vermögenswirksame Leistungen <input type="checkbox"/>
	Büchergeld <input type="checkbox"/>
	Zuschüsse zum Fahrtgeld <input type="checkbox"/>
	Zuschüsse zur Schule <input type="checkbox"/>
	andere:
Ein gutes Miteinander/Betriebsklima wird bei uns gefördert durch:	

7. Ausbildungsergebnisse

Unsere Auszubildende erreichen gute/sehr gute Abschlussleistungen.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>													
	Anzahl der Absolvent/innen in den Jahren 2017 bis 2021:													
	<table border="1"> <tr> <td>2021</td> <td></td> <td>2018</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td></td> <td>2017</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2021		2018		2020		2017		2019				
2021		2018												
2020		2017												
2019														
	Anzahl der Absolvent/innen mit Abschluss „gut“ oder „sehr gut“ in den Jahren 2017 bis 2021:													
	<table border="1"> <tr> <td>2021</td> <td></td> <td>2018</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td></td> <td>2017</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2021		2018		2020		2017		2019				
2021		2018												
2020		2017												
2019														
Es gelingt uns, ggf. lernschwache Jugendliche erfolgreich zum Abschluss zu führen.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>													
Vertragsauflösungen/-abbrüche sind die außerordentliche Ausnahme.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>													
	Anzahl Vertragsauflösungen/-abbrüche in den Jahren 2017 bis 2021:													
		<table border="1"> <tr> <td>2021</td> <td></td> <td>2018</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td></td> <td>2017</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2021		2018		2020		2017		2019			
	2021		2018											
	2020		2017											
2019														

Ort, Datum Stempel und Unterschrift Ausbildungsbetrieb / Name Ansprechpartner/in

Kontaktdaten Ansprechpartner/in (E-Mail und Telefon)