

Berliner Milchforum

21. bis 22. März 2024 | Titanic Chaussee Hotel



Leistungspakete Aussteller | Partner

Inhalt

Das Berliner Milchforum	2
Leistungspakete für Aussteller	4
Plan der Ausstellungsfläche	5
Leistungspakete für Partner	6
Bestellung.....	7
Bestellung weiterer Darstellungsmöglichkeiten	8
Produktsponsoring	9
Organisation vor Ort.....	10
Wichtige Termine Ihre Checkliste.....	11
Informationen Label Anlieferung und Abholung Ihrer Sendungen	12
Kontakt / Anfahrt	13

www.berliner-milchforum.de

VERANSTALTER

DBV | Deutscher Bauernverband e. V.

MIV | Milchindustrie-Verband e. V.

KOOPERATIONSPARTNER

DRV | Deutscher Raiffeisenverband e. V.

DLG | Deutsche Landwirtschafts-Gesellschaft e. V.



Das Berliner Milchforum

Das Berliner Milchforum ist der größte jährlich stattfindende Branchentreff des deutschen Milchsektors und bietet für Milcherzeuger, Molkereien, Politik, Verbände und Wissenschaft eine ideale Plattform zum gemeinsamen Austausch sowie zur Entwicklung von Lösungsansätzen. Die zweitägige Veranstaltung wird gemeinsam vom Deutschen Bauernverband und dem Milchindustrie-Verband in Kooperation mit dem Deutschen Raiffeisenverband und der Deutschen Landwirtschafts-Gesellschaft organisiert und wird traditionell von einer Fachausstellung begleitet. Viele namhafte Unternehmen waren in der Vergangenheit vertreten und bildeten einen innovativen Rahmen.

Am 16. und 17. März 2023 fand das 13. Berliner Milchforum statt. Unter dem Motto „Corona, Klima, Kennzeichnung, Kriegsfolgen – Strategien für die Milch?“ trafen sich Gäste aus Landwirtschaft, Molkereiwirtschaft, Handel und Politik in der Hauptstadt und diskutierten die Herausforderungen. Spannend war zudem die Podiumsdiskussion „Volatile Milchmärkte – Was können Festpreismodelle bewirken?“. Verschaffen Sie sich selbst einen Eindruck in unserem Veranstaltungsfilm unter <https://milchindustrie.de/videos/film-berliner-milchforum-2023/>

Das 14. Berliner Milchforum findet am 21. und 22. März 2024 statt.

Freuen Sie sich auf das Berliner Milchforum in gewohnter Form im modernen und großzügig gestalteten Konferenz- und Eventhotel TITANIC Chaussee.

Wir freuen uns auf Sie!

Programmübersicht (Stand: 27. November 2023)

Donnerstag, 21. März 2024

15:00 Uhr bis 17:30 Uhr | Podiumsdiskussion

18:30 Uhr bis 18:50 Uhr | Festrede

18:50 Uhr bis 23:00 Uhr | Eröffnung der Fachausstellung mit Branchentreff

Freitag, 22. März 2024

08:00 Uhr bis 09:00 Uhr | Gemeinsames Frühstück in der Fachausstellung

08:00 Uhr bis 14:00 Uhr | Fachausstellung der Molkereiwirtschaft und Zulieferindustrie

09:00 Uhr bis 16:00 Uhr | Fachtagung

„Zeitenwende in der Milchwirtschaft: Wie geht es weiter?“

12:15 Uhr bis 13:15 Uhr | Gemeinsamer Mittagsimbiss in der Fachausstellung und Pressekonferenz

Unsere Aussteller und Partner der vergangenen fünf Jahre



Leistungspakete für **Aussteller**

	CLASSIC Blöcke A bis F	PREMIUM Blöcke G - H
Ihre Produkt- und Dienstleistungsvorstellung während der Veranstaltung		
Ihre Präsentationsfläche im Rahmen der begleitenden Fachausstellung ¹	7,5 qm	12,5 qm

¹ Position in Absprache mit den Veranstaltern. Gern stellen wir Ihnen auch individuelle Standgrößen zusammen. Gebühr 160,- EUR pro qm.

Ihre Teilnahmekarten		
Gebührenfreie Einlasskarten für die Gesamtveranstaltung ²	1	1
Einlasskarten zur Sonderkondition zur Gesamtveranstaltung mit einem Rabatt ³	2	3

² Die gebührenfreien Einlasskarten beinhalten den Zutritt zur Gesamtveranstaltung, die Tagungsunterlagen und die angebotene Verpflegung durch die Veranstalter im Rahmen des Berliner Milchforums.

³ Die Einlasskarten zur Sonderkondition (55 Prozent des Standardpreises) beinhalten den Zutritt zur Gesamtveranstaltung, die Tagungsunterlagen und die angebotene Verpflegung durch die Veranstalter im Rahmen des Berliner Milchforums.

Ihre Information vor Veranstaltungsbeginn		
Teilnehmerliste des 14. Berliner Milchforums ⁴	✓	✓

⁴ Bestehend aus Unternehmens- und Teilnehmernamen zur internen Veranstaltungsvorbereitung. Bitte nicht für die Ansprache der Teilnehmer vor Veranstaltungsbeginn nutzen! Nach Angaben der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist eine Ansprache der Teilnehmer nicht zulässig.

Ihre Unternehmensdarstellung		
Ihr Unternehmenslogo auf:		
Veranstalter-Webseiten und Online-Anmeldeportal inkl. Link zu Ihrer Unternehmens-Webseite	✓	✓
Programmflyer (Print und Online), Teilnehmerliste, Menükarten, vor Ort (z. B. Folierung, Partnerwand)	✓	✓
im Tagungsheft inkl. Kurzporträt ⁵ (max. 350 Zeichen inkl. Leerzeichen)	✓	✓

⁵ Das Unternehmenskurzportrait wird vom Vertragspartner bis zum vorgegebenen Drucktermin bereitgestellt.

Konditionen zzgl. gesetzlicher MwSt.	1.200,- EUR	2.000,- EUR
---	--------------------	--------------------

Die vorgennannten Angebote sind freibleibend und unverbindlich. Alle vorgennannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Reise- / Hotelkosten und / oder etwaige Honorare für Mitarbeiter des Vertragspartners gehen zulasten des Vertragspartners.

BUCHUNG (bitte ankreuzen)		
----------------------------------	--	--

zusätzliche Standfläche: _____ qm¹

_____ EUR

Markieren Sie Ihre gewünschte Standfläche auf Seite 5!

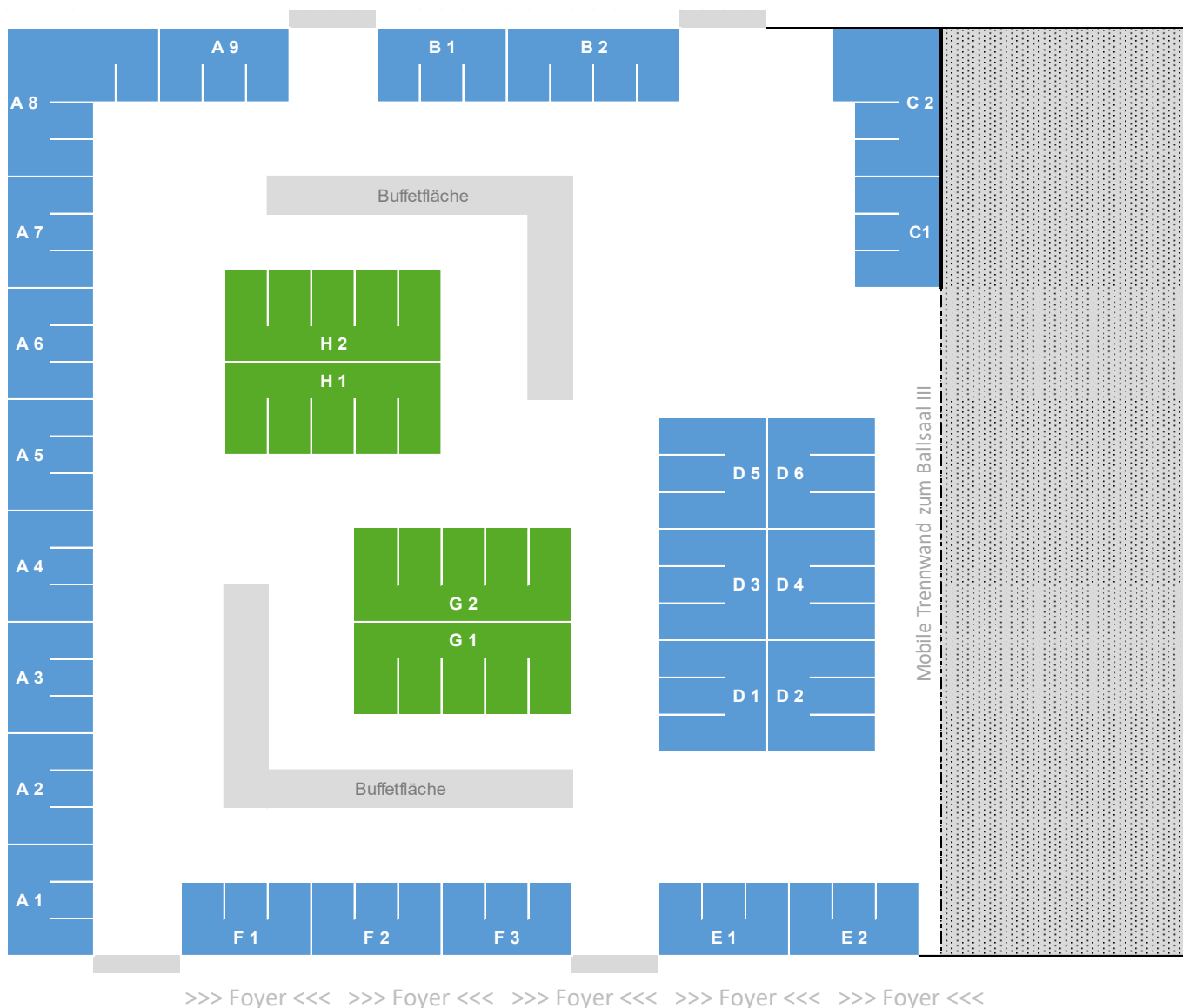
Plan der Ausstellungsfläche

Ausstellung, Begrüßungsempfang, Pausen, Abendveranstaltung



Fachausstellung | Ballsaal I + II

Fachveranstaltung | Ballsaal III



Ausstellerpakete:

CLASSIC | 7,5 qm (\cong 3 m Breite, 2,5 m Tiefe) | Blöcke A bis F = 160,- EUR pro qm (zzgl. 19 % MwSt.)

PREMIUM | 12,5 qm (\cong 5 m Breite, 2,5 m Tiefe) | Blöcke H bis G = 160,- EUR pro qm (zzgl. 19 % MwSt.)

Markieren Sie bitte Ihre gewünschte Standfläche im Plan. Laura Wenk (Telefon: +49 30 4030445-22) wird die Flächenauswahl mit Ihnen endgültig abstimmen. Die Auswahl erfolgt unter dem First-Come-First-Serve-Prinzip.

Leistungspakete für Partner

	SILBER	GOLD	PLATIN (limitiert)
Ihr Know-how-Transfer im Rahmen der Veranstaltung (inhaltliche Einbindung)			
Vortrag z. B. 'Best Practice' ¹			✓
Präsentationsfläche im Rahmen der begleitenden Fachausstellung ² oder einseitige Anzeige im Tagungsheft (1/1 Seite hoch Innenteil) ⁴			7,5 qm
Ihre Teilnahmekarten			
Gebührenfreie Einlasskarten	1	2	3
² Die gebührenfreien Einlasskarten beinhalten den Zutritt zur Gesamtveranstaltung, die Tagungsunterlagen und die angebotene Verpflegung durch die Veranstalter im Rahmen des Berliner Milchforums.			
Ihre Information vor Veranstaltungsbeginn			
Teilnehmerliste des 14. Berliner Milchforums ³	✓	✓	✓
³ Bestehend aus Unternehmens- und Teilnehmernamen zur internen Veranstaltungsvorbereitung. Bitte nicht für die Ansprache der Teilnehmer vor Veranstaltungsbeginn nutzen! Nach Angaben der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist eine Ansprache der Teilnehmer nicht zulässig.			
Ihre Unternehmensdarstellung			
Ihr Unternehmenslogo auf			
Veranstalter-Webseiten und Online-Anmeldeportal inkl. Link zu Ihrer Unternehmens-Webseite	✓	✓	✓
Programmflyer (Print und Online), Teilnehmerliste, Menükarten, vor Ort (z. B. Folierung, Partnerwand)	✓	✓	✓
Abbildung eines QR-Codes (z. B. Projekt, Produkt) mit Ihrem Unternehmenslogo vor Ort (z. B. Folierung)	✓	✓	
im Tagungsheft inkl. Kurzporträt ⁴ (max. 350 Zeichen inkl. Leerzeichen)	✓	✓	✓
im Veranstaltungsfilm ⁵ veröffentlicht nach der Veranstaltung auf Veranstalter-Webseiten		✓	✓
Ihr Werbeaufsteller im			
Foyer / Ausstellungsbereich ⁶	1	1	
Konferenzraum ⁶			1
Ihre Unternehmenspräsentation			
Auslage von Informationsmaterial im Foyer / Ausstellungsbereich ⁵	✓	✓	✓
Ihr Videotrailer während der Veranstaltungspausen ⁷			✓
⁴ Das Unternehmenskurzporträt / Anzeige werden vom Vertragspartner bis zum vorgegebenen Drucktermin bereitgestellt. ⁵ Die Bereitstellung erfolgt durch den Vertragspartner in Abstimmung mit dem Veranstalter. ⁶ Roll-Ups, Banner-Stands o. ä. im Format von ca. 80x200 cm, werden vom Vertragspartner produziert und bereitgestellt. ⁷ Dauer maximal eine Minute. Stellt der Vertragspartner in Abstimmung mit dem Veranstalter zur Verfügung.			
Ihr Werbematerial für die Teilnehmer			
Kugelschreiber und Notizblock ⁹		✓	
Badge (Lanyard mit Kartenhalter und Jojo) mit Ihrem Logo ¹⁰			✓
⁹ Werden jeweils vor Veranstaltungsbeginn (21. und 22. März 2024) durch den Veranstalter jedem Teilnehmer durch Auslage zur Verfügung gestellt. ¹⁰ Veranstalter gibt die Badges in Auftrag. Vertragspartner stellt das Logo zur Verfügung.			
Konditionen zzgl. gesetzlicher MwSt.	1.200,- EUR	2.200,- EUR	8.500,- EUR

Die vorgennannten Angebote sind freibleibend und unverbindlich. Alle vorgennannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Reise- / Hotelkosten und / oder etwaige Honorare für Mitarbeiter des Vertragspartners gehen zulasten des Vertragspartners.



BUCHUNG (bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------



Bitte bis zum 21.02.2024 zurücksenden an:

Milchindustrie-Verband e.V. | Laura Wenk

Telefon: +49 30 4030445-22

E-Mail: wenk@milchindustrie.de

Bestellung

Leistungspakete Aussteller

	CLASSIC Blöcke A bis F 1.200,- EUR	PREMIUM Blöcke G bis H 2.000,- EUR
Ihre BUCHUNG s. Seite 4		

zusätzliche Standfläche: _____ qm

_____ EUR



Standmobiliar	Zutreffendes bitte ankreuzen	Anzahl
Tisch mit Blende 45 x 180 cm	<input type="checkbox"/> (Preise werden zurzeit angefragt)	
Stehtisch Ø 60 cm	<input type="checkbox"/> (Preise werden zurzeit angefragt)	
Barhocker	<input type="checkbox"/> (Preise werden zurzeit angefragt)	
Wechselstromanschluss mit Steckdose / Kuppelung		Anzahl Steckplätze
230 V / 16A ¹	<input type="checkbox"/>	
Endgerät (bitte ankreuzen) <input type="checkbox"/> Kühlschrank <input type="checkbox"/> Gefrierschrank <input type="checkbox"/> Kaffeefullautomat <input type="checkbox"/> _____		
Weitere Wünsche		

Leistungspakete Partner

	SILBER 1.200,- EUR	GOLD 2.200,- EUR	PLATIN 8.500,- EUR
Ihre BUCHUNG s. Seite 6			



Wir stellen _____ Werbeaufsteller zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihren Werbeaufsteller mit vorfrankiertem Rücksendeschein an das Hotel (s. „Organisation vor Ort“, S. 10)



Senden Sie uns bitte den Kooperationsvertrag an folgende Anschrift:

Unternehmen: _____

Anschrift: _____

Ansprechpartnerin / Ansprechpartner (vor Ort): _____

Telefon (mobil) / E-Mail: _____

Rechnungsadresse (falls abweichend): _____

Unser Unternehmenslogo erhalten Sie anbei. _____

Unterschrift / Datum: _____

Wichtige Informationen zu den angebotenen Leistungspaketen und Darstellungsmöglichkeiten

- Unsere Leistungserbringung startet unmittelbar nach Ihrer Auftragserteilung.
- **Schriftliche Stornierung:** Gebührenfrei bis zum 25.01.2024. Bis zum 22.02.2024 sind 50 Prozent und bis zum 29.02.2024 100 Prozent der vertraglich vereinbarten Summe zu entrichten. Der Rücktritt ab dem 07.03.2024 ist nicht mehr möglich.

¹ Für einen Anschluss sowie für dessen Verbrauch übernehmen die Veranstalter die Gebühren, jeder weitere muss durch den Aussteller beglichen werden.

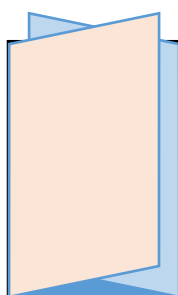
Bestellung weiterer Darstellungsmöglichkeiten

Die nachfolgend aufgeführten Angebote sind separat buchbar.

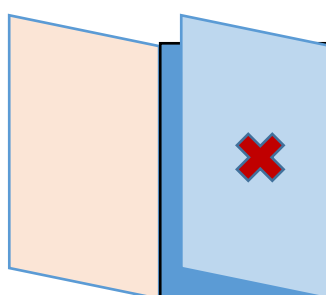


Werbung im Tagungsheft (Print und Online) ¹	Preis ²	BUCHUNG (bitte ankreuzen)
Anzeige, 1/1 Seite hoch, Umschlagseite Außen / Rückseite (limitiert auf 1 Anzeige) Das Tagungsheft enthält das aktuelle Programm, Porträts der Aussteller und Partner, den Ausstellungsplan sowie das Teilnehmerverzeichnis. Sie ist für die Teilnehmer eine unerlässliche Orientierungshilfe und begleitet diese während der gesamten Veranstaltung.	500,-	
Anzeige, 1/1 Seite hoch, Umschlagseite Innen (limitiert auf 1 Anzeige) Die Platzierung auf der Umschlagseite innen ist insofern attraktiv, da sich gegenüber das aktuelle Programm bzw. der Ausstellungsplan befinden. Damit sind Sie automatisch im Blick, wenn sich die Teilnehmer auf der Veranstaltung orientieren.	350,-	
Anzeige, 1/1 Seite hoch Innenteil (limitiert auf 4 Anzeigen) Die Tagungsbroschüre setzt sich im Innenteil aus jeweils einer Anzeigen- und einer Referentenkurzvortragsseite zusammen. Sie sind somit präsent, wenn die Teilnehmer sich inhaltlich auf die Veranstaltung vorbereiten.	250,-	

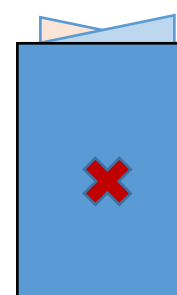
Vorderseite



Anzeige, 1/1 Seite hoch,
Umschlagseite | Innen



Anzeige, 1/1 Seite hoch,
Umschlagseite | Außen / Rückseite



Werbeaufsteller im Foyer	Preis ²	BUCHUNG (bitte ankreuzen)
Im Foyer bieten wir Unternehmen die Möglichkeit, Werbeaufsteller (Banner, Roll-Ups im Format von ca. 80 x 200 cm) zu platzieren. Die generierten Einnahmen werden vollständig der Deutschen Kinderhilfe e.V. gespendet. ³	200,-	

¹ Die Anzeige (Format 96 mm x 196 mm) wird vom Vertragspartner in einem druckfertigen Layout bis zum vorgegebenen Drucktermin bereitgestellt.

² Der Preis ist jeweils in EUR und exklusive MwSt. angegeben.

³ Roll-Ups, Banner-Stands o.ä. im Format von ca. 80 x 200 cm werden vom Vertragspartner produziert und gestellt.

Wichtige Informationen zu den angebotenen Leistungspaketen und Darstellungsmöglichkeiten

- Unsere Leistungserbringung startet unmittelbar nach Ihrer Auftragserteilung.
- **Schriftliche Stornierung:** Gebührenfrei bis zum 25.01.2024. Bis zum 22.02.2024 sind 50 Prozent und bis zum 29.02.2024 100 Prozent der vertraglich vereinbarten Summe zu entrichten. Der Rücktritt ab dem 07.03.2024 ist nicht mehr möglich.



Bitte bis zum 21.02.2024 zurücksenden an:

Milchindustrie-Verband e.V. | Laura Wenk

Telefon: +49 30 4030445-22

E-Mail: wenk@milchindustrie.de

Produktsponsoring

Die Anlieferung der Produkte ins TITANIC Hotel ist ab Dienstag, 19.03.2024, möglich.



Lebensmittel	Sorte	Abpackung (Steige á x Becher, x Liter Karton etc.)	Anzahl
--------------	-------	---	--------

Butter (portioniert)

Joghurt

Kaffeesahne / Sahne

Käse

Milch

Milchmischgetränke

Pudding / Dessert / Eis

Quark / Frischkäse



Unternehmen: _____

Anschrift (Stempel): _____

Ansprechpartnerin / Ansprechpartner: _____

Telefon / E-Mail: _____



Organisation vor Ort

- Termin:** 21. bis 22. März 2024
- Tagungsort:** **TITANIC Chaussee Hotel**
Chausseestraße 30, 10115 Berlin
Telefon: +49 30 3116858-852, Fax: +49 30 3116858-891
E-Mail: info.tcb@titanic-hotels.de, Internet: www.titanic.com.tr/de/titanic-chaussee-berlin
- Tagungsräume:** Fach- / Abendveranstaltung: Ballsaal III | Fachausstellung: Ballsaal I + II
- Ansprechpartnerinnen während der Veranstaltung:**
Ausstellung / Sponsoring: **Laura Wenk** | MIV e.V. | Telefon: +49 30 4030445-22
TITANIC Chaussee Hotel: **Judit Fodor-Kakuk** | Telefon: +49 30 3116858-857
- Hotelzimmer:** Wir haben für Sie ein Abrufkontingent im TITANIC Chaussee Hotel optioniert. Bitte reservieren Sie Ihre Zimmer unter dem Stichwort „MILCHFORUM 2024“ bis zum 19.02.2024 (EZ: 125,00 €, inkl. MwSt., exkl. Frühstück). Ihre Reservierung nehmen Sie bitte ausschließlich online mit folgendem Link vor:
<http://bookings.ihotelier.com/bookings.jsp?groupID=4135290&hotelID=98147>
- Anlieferung Standequipment und eventuelle Produktsponsoring im TITANIC Chaussee Hotel:**
Produkte: ab Dienstag, 19.03.2024; *Standequipment:* ab Mittwoch, 20.03.2024
Die Anlieferung der *Produkte* kann ab 19.03.2024 in der Zeit von 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr erfolgen. Nutzen Sie bitte für die Anlieferung das entsprechende Label (Seite 12. Kennzeichnen Sie bitte Ihre Sendungen wie folgt:
TITANIC Chaussee Hotel
14. Berliner Milchforum | 21. bis 22.03.2024
Judit Fodor-Kakuk
Chausseestraße 30, 10115 Berlin, DEUTSCHLAND
Sendungsnummer:
Die Direktanlieferung kann über die Warenannahme (ebenerdig) erfolgen. Diese befindet sich einen Eingang weiter. Beachten Sie bitte, dass die Lkw's oder Sprinter die Höhe von 3,50 Meter nicht überschreiten dürfen.
Öffnungszeiten Warenannahme: Montag bis Freitag von 09:00 bis 15:00 Uhr | Tel.: 0173 5891799
- Messestände:** Damit der Ausstellungsbereich offen gestaltet und die Sicht auf andere Aussteller nicht versperrt wird, bitten wir Sie, nur Roll-Ups, Banner und / oder Faltdisplays zu verwenden. Messestände mit festen Wänden bzw. Standbegrenzungen können nur bedingt zum Einsatz kommen. Zur Abstimmung setzen Sie sich bitte mit Laura Wenk in Verbindung. Für das Standequipment nutzen Sie bitte beiliegendes Formular. Die Koordination der Ausstellerware erfolgt durch das Hotel.
- Versicherung:** Für die Versicherung Ihres Standes und Ihres Ausstellungsgutes sind Sie verantwortlich. Dies trifft ebenfalls auch auf den Versand von Roll-Ups zu.
- Haftung:** Als Aussteller haften Sie für Schäden und Verunreinigungen an den Veranstaltungsräumlichkeiten, Böden, Einrichtungen etc., auch wenn diese durch Ihre Mitarbeiter oder durch Sie beauftragte Dritte verursacht wurden.
- Hygienemaßnahmen:** Um Ihre Teilnahme vor Ort so angenehm, aber auch so sicher wie möglich zu gestalten, werden wir notwendige Hygienemaßnahmen ergreifen und im Veranstaltungszeitraum die geltenden spezifische Schutzmaßnahmen auf Bundes- und Landesebene einhalten und Sie ggf. über die behördlichen Anforderungen / Anpassungen informieren.
- Standplatzierung:** Die Veranstalter unterbreiten einen Vorschlag, der mit dem Aussteller abgestimmt wird. Im Kooperationsvertrag wird dann verbindlich die Standplatzierung mitgeteilt.
- WLAN:** WLAN ist im Tagungshotel gebührenfrei verfügbar. Den Code erhalten Sie vor Ort.
- Ausstellerausweis:** Ihre Einlasskarten erhalten Sie direkt vor Ort im Tagungsbüro.
- Aufbauzeiten:** 21.03.2024 ab 07:00 Uhr – Fertigstellung bis 13:00 Uhr
- Abbauzeiten:** 22.03.2024 ab 14:00 Uhr – Bitte beauftragen Sie Ihre Spedition rechtzeitig mit der Abholung und kennzeichnen Sie Ihre Pakete mit dem Label auf Seite 12. **ALLES muss bis 18:00 Uhr am 22.03.2024 abgeholt sein.**
- Standbetreuung:** *vor der Podiumsdiskussion:* 21.03.2024, 14:00 bis ca. 15:30 Uhr
während der Abendveranstaltung: 21.03.2024, 17:30 bis ca. 23:30 Uhr
im Rahmen der Fachtagung: 22.03.2024, 07:45 bis 09:15 Uhr; 11:00 bis 14:00 Uhr

Wichtige Termine | Ihre Checkliste

Vorbereitungen Anmeldungen | Ausstellung

Dokumente bitte senden an: Laura Wenk | Telefon: +49 30 4030445-22 | E-Mail: wenk@milchindustrie.de

<input type="checkbox"/>	bis 21.02.2024:	Anmeldung der in den Aussteller- und Sponsorenpaketen inbegriffenen Teilnehmer. Verwenden Sie für die Anmeldung das entsprechende Formular, das wir Ihnen gemeinsam mit den Vertragsunterlagen zusenden.
<input type="checkbox"/>	bis 21.02.2024:	Ausstattung an Strom, Internet und Mobiliar für Ihre Ausstellungsfläche Formular (Seite 7)
!	Standaufbauzeiten:	21.03.2024 ab 07:00 Uhr – Fertigstellung bis 13:00 Uhr
	Standabbauzeiten:	22.03.2024 ab 14:00 Uhr
!	Standbetreuungszeiten:	
	Podiumsdiskussion:	21.03.2024, 14:00 bis ca. 15:30 Uhr
	Abendveranstaltung:	21.03.2024, 17:30 bis ca. 23:30 Uhr, insbesondere die Eröffnung der Fachausstellung mit Rundgang: 17:45 bis 20:30 Uhr
	Fachtagung:	22.03.2024, 07:45 bis 09:15 Uhr; 11:00 bis 14:00 Uhr
!	bis 22.03.2024:	Rücksendung Standequipment Nutzung des Labels (Seite 12) - Speditionsbeauftragung durch Sie - Kennzeichnung Ihrer Pakete mit Ihrer Unternehmensadresse - Rücksendeschein vor Ort an Pakete anbringen - Kennzeichnung, welche Spedition Pakete abholt! - Abholung bis 18:00 Uhr

Vorbereitungen Programmflyer / Tagungsheft / Online-Anmeldeplattform

Dokumente bitte senden an: Laura Wenk | Telefon: +49 30 4030445-22 | E-Mail: wenk@milchindustrie.de

<input type="checkbox"/>	mit Ihrer Anmeldung:	Unternehmenslogo
<input type="checkbox"/>	bis 21.02.2024:	Unternehmenskurzporträt für das Tagungsheft im Word-Format Anzeige Tagungsheft im PDF-Format Absprachen Werbebanner Videotrailer, Micro-Site (Link), Kurzinterview Veranstaltungsfilm
<input type="checkbox"/>	bis 21.02.2024:	Kurzfassung des Vortrags ‚Best Practice‘

Vorbereitungen Tagungshotel

<input type="checkbox"/>	bis 19.02.2024:	Zimmer buchen! Bitte reservieren Sie Ihre Zimmer unter dem Stichwort „Berliner Milchforum 2024“ bis zum 19.02.2024. Ihre Reservierung nehmen Sie bitte ausschließlich online mit folgendem Link vor: http://bookings.ihotelier.com/bookings.jsp?groupID=4135290&hotelID=98147
<input type="checkbox"/>	ab 19.03.2024:	Anlieferung des zur Verfügung gestellten Produktponsorings <i>Kennzeichnung der Sendung:</i> TITANIC Chaussee Hotel Berliner Milchforum / [kühlpflichtige Produkte!] Judit Fodor-Kakuk <Name Ihres Unternehmens>, <Päckchen 1 von X> Chausseestraße 30, 10115 Berlin, GERMANY
<input type="checkbox"/>	ab 20.03.2024:	Anlieferung Standequipment / Werbebanner <i>Kennzeichnung der Sendung:</i> TITANIC Chaussee Hotel Berliner Milchforum 21. bis 22.03.2024 Judit Fodor-Kakuk <Name Ihres Unternehmens> <Päckchen 1 von X> Chausseestraße 30, 10115 Berlin



Informationen | Label Anlieferung und Abholung Ihrer Sendungen

Label für die Anlieferung

1. Vervollständigen Sie die gelbmarkierten Zellen.
2. Drucken Sie für jedes Paket ein Label mit der entsprechenden Paket-Nr. aus und bringen Sie dieses auf jede einzelne Sendung an.
3. Beachten Sie die Zeiten der Warenannahme: 09:00 -15:00 Uhr (Montag-Freitag); Tel.: 0173 5891799
4. **Wichtig:** Eine korrekte Paketzusammenstellung kann nur garantiert werden, wenn alle Angaben vorhanden sind.

Adresse:	TITANIC Chaussee Hotel 14. Berliner Milchforum 21. Bis 22.03.2024 Judit Food-Kakuk Chausseestraße 30 10115 Berlin DEUTSCHLAND
Sendungsnummer:	
Absender / Unternehmen:	
Paket-Nr.:	Paket 1 von
Vermerk (falls zutreffend):	

Label für die Anlieferung

1. Vervollständigen Sie die gelbmarkierten Zellen.
2. Drucken Sie für jedes Paket ein Label mit der entsprechenden Paket-Nr. aus und bringen Sie dieses auf jede einzelne Sendung an.
3. Beauftragen Sie bitte eine Spedition / Transportdienstleister.
4. Übergeben Sie das versandfertige und gelabelte Paket an Laura Wenk (Milchindustrie-Verband e. V.).
3. Beachten Sie die Zeiten der Warenabnahme: 09:00 -15:00 Uhr (Montag-Freitag); Tel.: 0173 5891799

Empfänger / Unternehmen:	
Sendungsnummer:	
Beauftragte Spedition:	
Paket-Nr.:	Paket 1 von
Unterschrift Titanic Mitarbeiter:	

Kontakt / Anfahrt

14. Berliner Milchforum | 21. bis 22. März 2024

Organisation Ausstellung / Sponsoring:

Laura Wenk

Milchindustrie-Verband e.V.

Jägerstraße 51 | 10117 Berlin

Telefon: +49 30 4030445-22

E-Mail: wenk@milchindustrie.de

<https://milchindustrie.de/>

Vertrags- und Teilnehmermanagement:

DBV-Service GmbH

Claire-Waldoff-Straße 7 | 10117 Berlin

Telefon: +49 30 31904-261

Fax: +49 30 31904-335

E-Mail: milchforum@bauernverband.net

Tagungshotel:

TITANIC Chaussee Hotel

Chausseestraße 30 | 10115 Berlin

Telefon: +49 30 3116858-0

Fax: +49 30 3116858-890

www.titanic.com.tr/titanic-chaussee-berlin

Anfahrt:

www.titanic.com.tr/de/titanic-chaussee-berlin/lage

